

Lecture no. - 33 B.A. Part - II, Paper - IV
 Social Research Methods
 Dr. Smriti Kishore, Assistant
 Professor, Marwari College, Dwarbhanga

TOPIC अनुसूची की परिभाषा और
 विशेषताएँ

अनुसूची वास्तव में घरों की एक
 लिखित सूची होती है, जिनमें अनुसन्धानकर्ता
 सूचनादाता से पूछा जाता है और
 अवेता जाता है। अनुसूची प्राथमिक तथ्यों
 का संकलन करने की एक ऐसी
 विधि है, जिसमें अवलोकन, साक्षात्कार
 तथा दस्तावेजी चीजों की ही
 विशेषताओं एवं गुणों का संग्रह
 पाया जाता है।

अनुसूची एक फॉर्म के
 रूप में है जिसमें अध्ययन विषय से
 सम्बन्धित हर एक सारांश होती है
 जिसमें क्षेत्रीय कार्यकर्ता सूचनादाता से
 पूछकर या लिखित रूप से अवलोकन
 करके अवेता है। विभिन्न विद्वानों ने
 निर्णायक रूप से परिभाषित किया है -

बोगार्डस (Bogardus) - "अनुसूची उन तथ्यों से हाठ करने की एक औपचारिक विधि है जो स्थूल रूप में बर्त है तथा जिन्हें अरतता से देखा जा सकता है उन प्रकार अनुसूची अधपनकर्ता द्वारा रकण ही अर्ती जाती है।"

गुड रवें हाठ (Good and Hatt) - "अनुसूची उन रकणों के एक समूह का नाम है जो साक्षात्कारकर्ता द्वारा किसी इतर लपकि से आर्त - आर्त की स्थिति से बूदे और अर्त जाते हैं।"

उपपुर्क परिभाषाओं से अर्त है कि अनुसूची अधपन विषय से सम्बन्धित रकणों की एक लपवास्थित रवें कर्तित सूची बर्ती है जिन्हें अधपनकर्ता साक्षात्कार द्वारा सूचनाफल से सूचना से अरतता जाता है।

अनुसूची की विशेषताएं

(Characteristics of schedule)

अनुसूची की भिन्नतायित विशेषताएं
1. _____

1. अनुसूची की विशेषताओं के लक्षण

7. अनुसूची में सूची में एक निश्चित क्रम में सूची आता है और उसी क्रम में सूची आता है इसमें क्रम परिवर्तन की इजाजत नहीं होती है।

8. इसमें दलनामा का अवलोकन भी होता है।

9. अनुसूची अध्यापनकर्ता पर नियंत्रण भी रखती है जिससे कि वह अध्यापन विषय पर गुरे न हो।

10. इसका इरादा यह है कि अध्यापन में हीर ही विशेष रूप में किया जाता है, किन्तु अग्राह्य रूप में बड़े पैमाने में भी इसका इरादा किया जा सकता है।

Syrita Khanna

27/5/20